

Allegato 3

**NORME GENERALI
DI COMPORTAMENTO PER I SOGGETTI CHE ACCEDONO
AI LOCALI ED AGLI UFFICI DELLA CAMERA DI COMMERCIO,
INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI AVELLINO**

Si rendono note al soggetto che accede ai locali ed agli uffici della Camere di commercio, a titolo esemplificativo e non esaustivo, alcuni comportamenti da rispettare.

1. È consentito recarsi esclusivamente nel locale/ufficio relativo al motivo dell'accesso, con divieto di circolare nelle altre parti dello stabile, ad eccezione dell'utilizzo dei servizi igienici;
2. All'interno dell'Ente è vietato fumare;
3. Devono essere rispettate scrupolosamente tutte le indicazioni segnaletiche ed in particolare i divieti contenuti nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici;
4. E' vietato:
 - ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura e in particolar modo non deve essere impedito l'accesso a estintori, idranti antincendio, quadri elettrici ed altri dispositivi di sicurezza;
 - introdurre animali (fatti salvi quelli di guida ad ipovedenti);
 - introdurre oggetti o strumenti che possano recare disturbo allo svolgimento delle attività, fatti salvi i mezzi di ausilio per i soggetti diversamente abili;
 - effettuare qualsiasi tipologia di vendita fuori dei locali commerciali di beni o di servizi;
 - rimuovere o manomettere i dispositivi di sicurezza e di protezione;
 - accedere senza precisa autorizzazione ad aree diverse da quelle autorizzate, soprattutto se segnalate da appositi cartelli di divieto;
 - introdurre fonti di innesco, sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive;
 - compiere di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
 - avvicinarsi ad apparecchiature elettriche sotto tensione con le mani o gli indumenti bagnati o se il pavimento è bagnato;
 - utilizzare macchinari o attrezzature in dotazione degli Uffici se non dietro esplicito consenso del Dirigente/responsabile;
 - divulgare le informazioni riservate – in qualunque formato o supporto che le contenga – di cui possa venire eventualmente a conoscenza;
 - l'utilizzo, senza previa autorizzazione, di strumenti informatici o altri oggetti anche personali contrari alle esigenze di salvaguardia del patrimonio informativo dell'Ente;
5. E' doveroso tenere un comportamento rispettoso di un ambiente lavorativo e delle persone in esso presenti, con particolare attenzione a quei comportamenti che possono configurarsi quali molestie, ovvero discriminazioni basate su razza, età, genere, religione, nazionalità, orientamento sessuale, stato civile, condizione di gravidanza o connesse con lo stato di salute, disabilità o qualunque altra condizione che sia protetta dalla legge;
6. Saranno perseguiti tutti i comportamenti in violazione di leggi e regolamenti, con particolare riferimento a quelli sanzionati penalmente;
7. In caso di emergenza e/o di evacuazione – a seguito dell'emanazione dell'apposito segnale acustico/luminoso – dovranno essere seguite le istruzioni fornite dal personale addetto all'emergenza evitando di intralciare la loro opera, a meno di richiesta specifica di collaborazione da parte del medesimo personale. I presenti dovranno abbandonare l'edificio e portarsi nei Punti di Raccolta seguendo il percorso indicato dalla cartellonistica di evacuazione, dalle planimetrie esposte nei locali dell'edificio, oppure utilizzando il percorso indicato dal personale degli uffici.