



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 134/2021

**OGGETTO:** servizio di pulizia degli immobili di proprietà camerale - Avvio della procedura di affidamento.

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

visti:

- il D.L.vo 30 marzo 2001, n° 165 e ss.mm.ii. relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e, in particolare, l'art. 4 concernente la separazione di funzioni tra gli organi di governo e la dirigenza;
- la legge 29.12.1993 n. 580 e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 20 ai sensi del quale al Segretario Generale competono le funzioni di vertice dell'amministrazione della Camera di Commercio;
- l'art. 38 dello Statuto approvato con deliberazione consiliare n° 23 del 30.11.2011 e l'art. 16 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione consiliare n. 2 del 10.6.2019, che hanno recepito la distinzione tra funzioni di indirizzo, controllo e funzioni di attuazione e gestione;

ravvisata la necessità di adottare il presente atto rientrante tra i poteri del Dirigente;

vista il provvedimento dirigenziale n. 160 in data 31 luglio 2020, con il quale è stato affidato il servizio in oggetto fino al 31 luglio 2021;

ravvisata la necessità di garantire la continuità del suddetto servizio pur sempre applicando i vigenti principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza che contraddistinguono l'operato della P.A.;

tenuti presente, al riguardo, il "Codice dei contratti pubblici" di cui al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché le vigenti "Linee guida n. 4", di attuazione del Codice dei contratti medesimo, recanti le "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

visto l'art. 1, comma 450 della Legge 27.12.2006, n. 296 e ss.mm.ii., ai sensi del quale le Camere di Commercio, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad Euro 5.000,00 ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della vigente disciplina di legge di riferimento ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

attestato, sulla scorta di apposita verifica effettuata dal responsabile unico del procedimento - che all'uopo sottoscrive per conferma - che per il servizio di cui all'oggetto, al momento dell'avvio della presente procedura, è possibile ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

ritenuto, pertanto, di acquisire il servizio di cui trattasi mediante il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) secondo la relativa disciplina di legge in particolare con la modalità della richiesta di offerta rivolta ad una pluralità di operatori economici di cui allo "schema" che si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, tenendo conto, altresì, della necessità di gestire la medesima procedura secondo la disciplina di cui al relativo "Manuale d'uso - Procedura di acquisto tramite RDO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa", aggiornato alla data del 13.1.2020;

ravvisata, in particolare, la necessità di prevedere espressamente una condizione risolutiva parziale - a tacer d'altro in applicazione dei su richiamati vigenti principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza che contraddistinguono l'operato della P.A. del seguente tenore "qualora nel corso del rapporto contrattuale (in ragione di disposizioni normative o comunque per essa vincolanti, ovvero per la necessità o anche per la sola opportunità di riorganizzazione dei propri servizi dovuta a qualsiasi motivo, compreso il previsto suo accorpamento con altre Camere di Commercio) dovesse sopravvenire una minore esigenza di disporre dei beni immobili camerale rispetto a quella complessiva di cui alla presente offerta di affidamento del servizio indicato in oggetto, di tal che non dovesse essere più necessario procedere alla pulizia della sede di Piazza Duomo, il contratto medesimo si risolverà in parte qua previo preavviso di almeno giorni 30 (trenta) senza che l'appaltatore possa avanzare pretesa economica alcuna ovvero formulare eccezioni a qualsivoglia titolo, limitandosi ad accettare la liquidazione del corrispettivo delle prestazioni effettuate sino al momento del termine di detto preavviso, al verificarsi del quale il negozio giuridico in questione proseguirà esclusivamente in ordine alle residue superfici da pulire con quanto ne consegue in termini di proporzionale riduzione, pari al 38,46%, del compenso pattuito",

ritenuto, fermo il contenuto della "condizione" di cui al capo che precede, di avviare la procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento in argomento per la durata di un anno

### **DETERMINA**

1. di avviare, per le motivazioni di cui in premessa, la procedura per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili di proprietà camerale, per il periodo dal 1° agosto 2021 al 31 luglio 2022, avvalendosi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) con la modalità della richiesta di offerta rivolta ad una pluralità di operatori economici, stabilendo che per l'aggiudicazione si applicherà il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
2. di approvare lo "schema" di richiesta di offerta comprensivo dei relativi elaborati della procedura di cui trattasi così come allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
3. di rendere pubblica la presente procedura mediante apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni;
4. di pubblicare il presente provvedimento mediante affissione integrale all'Albo camerale.

Il Provveditore camerale  
Responsabile Unico del Procedimento  
(Dott. Maurizio Manganiello)  
*Firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005*

A termini dell'O.d.S. n. 16 del 28.10.2014  
(Dott. Gianfranco Ciampi)  
*Firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005*

Il Responsabile dell'Area I "Amministrazione"  
(Dott.ssa Aquilina Giordano)  
*Firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**(Dott. Luca Perozzi)**  
*Firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005*



**Agli operatori economici abilitati all'iniziativa del MEPA "Servizi di pulizia degli Immobili, Disinfestazione e Sanificazione Impianti"**

**OGGETTO:** richiesta di offerta per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili di proprietà della Camera di Commercio di Avellino.

Il CIG relativo alla procedura in oggetto è il \_\_\_\_\_.

L'Ente camerale intende acquisire il servizio in oggetto mediante il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) secondo la relativa disciplina di legge in particolare con la modalità della richiesta di offerta rivolta ad una pluralità di operatori economici, tenendo conto della necessità di gestire la procedura secondo la disciplina di cui al relativo "*Manuale d'uso – Procedura di acquisto tramite RDO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa*", aggiornato alla data del 13/1/2020.

**1 – OGGETTO DEL SERVIZIO**

Oggetto della procedura è l'affidamento del servizio di pulizia, in ordine a complessivi mq. 2.600 circa, dei seguenti immobili di proprietà della Camera di Commercio di Avellino adibiti ad uso ufficio:

- Sede camerale ubicata in Avellino alla Piazza Duomo n. 5 (piano terra, piano primo, ex Chiesa Oratorio S. Maria, con n. 12 wc e corte interna per una superficie complessiva pari a mq. 1.000 circa);
- Sede camerale ubicata in Avellino al Viale Cassitto n. 7 (piano interrato e n. 5 piani fuori terra con n. 13 wc per una superficie complessiva pari a mq. 1.600 circa).

Il servizio dovrà essere eseguito nel rispetto e alle condizioni di cui all'"*Allegato A al Bando "Servizi" – Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di "Servizi"*', al "*Capitolato d'Oneri per l'abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione*", all'"*Allegato 22 al Capitolato d'Oneri "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "Servizi di pulizia degli Immobili, Disinfestazione e Sanificazione Impianti" ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione*', nonché alle condizioni di cui alla presente richiesta di offerta.

**2 – DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere espletato per il periodo dal 1° agosto 2021 fino al 31 luglio 2022.

**3 - IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO A BASE DELLA GARA**

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad € 29.190,00 (IVA esclusa), di cui € 200,00 (IVA esclusa) quali oneri per la sicurezza.

**4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici abilitati all'iniziativa del MEPA "*Servizi di pulizia degli Immobili, Disinfestazione e Sanificazione Impianti*" - Sottocategoria 1: Servizi di pulizia a canone per gli immobili, in grado di fornire il servizio richiesto nella città di Avellino.

**5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura dovrà essere prodotta, oltre alla documentazione prevista dal MEPA, la seguente ulteriore documentazione:

- **OFFERTA TECNICA:** costituita da una relazione (max 8 pagine, intese come facciata, formato A4, Times New Roman 12), che illustri in maniera analitica gli elementi caratterizzanti la proposta organizzativa del servizio, al fine di consentire l'attribuzione dei punteggi per gli elementi A1, A2, A3, come indicati e specificati all'art. 6 che segue, mediante compilazione del modello "A" allegato alla presente richiesta.

L'offerta tecnica, firmata digitalmente dal legale rappresentante/titolare dell'impresa partecipante, formerà parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto, obbligando l'aggiudicatario al suo pieno e assoluto rispetto; a pena di esclusione nessun elemento dell'offerta economica può essere riportato nell'offerta tecnica.

## 6 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, valutabile in base agli elementi di seguito indicati:

<b>A) Offerta Tecnica</b>	<b>max 70 punti</b>
<b>B) Offerta economica</b>	<b>max 30 punti</b>
<b>Totale</b>	<b>max 100 punti</b>

Si fa presente che non sono ammesse offerte in aumento.

### A) OFFERTA TECNICA

Con riferimento all'Offerta tecnica la valutazione sarà effettuata sulla base degli elementi di seguito riportati:

<b>A1</b>	Esecuzione del servizio, così suddiviso: a) descrizione relativa all'organigramma aziendale riferito all'oggetto della presente procedura di affidamento con indicazione del responsabile, delle sue funzioni e della sua reperibilità, del numero del personale che sarà impiegato nell'ambito dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, della relativa qualifica funzionale e del tipo di contratto di assunzione: <b>max punti 30</b> b) Proposte migliorative (gestione tempi di chiamata, gestione emergenze, soluzioni alternative a quelle già in uso): <b>max punti 10</b>	<b>Max punti 40</b>
<b>A2</b>	Prodotti, strumenti e attrezzature così suddivisi: a) Qualità dei prodotti utilizzati e caratteristiche relative all'impatto ambientale: <b>max punti 5</b> b) Specifiche degli strumenti e attrezzature utilizzati per lo svolgimento del servizio: <b>max punti 5</b>	<b>Max punti 10</b>
<b>A3</b>	Servizi aggiuntivi opzionali (max 5 servizi). Specificare nella relazione che il/i servizio/i aggiuntivo/o proposto/i è/sono compreso/i nel canone mensile	<b>Max punti 20</b>
<b>TOTALE</b>		<b>Max punti 70</b>

Relativamente all'elemento A3 (Servizi aggiuntivi offerti) verrà individuato con riferimento a ciascun concorrente il numero di servizi aggiuntivi proposti ritenuti utili dalla commissione e l'attribuzione dei punteggi avverrà attribuendo il punteggio massimo di 4 (quattro) punti per ogni servizio aggiuntivo ritenuto idoneo e per un massimo di 20 (venti) punti.

La somma dei punteggi calcolati determinerà il punteggio ottenuto da ciascun partecipante alla gara per ciò che concerne l'Offerta tecnica.

### B) OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio massimo di 30 punti verrà attribuito all'impresa che avrà offerto il prezzo più basso, espresso come "valori al ribasso" sull'importo a base di gara. A quelle con prezzi più alti sarà

attribuito un minor punteggio determinato dal confronto proporzionale con il prezzo più basso suddetto.

Il punteggio complessivo di ciascun concorrente sarà calcolato attraverso la somma del punteggio attribuito in relazione all'elemento A (**Offerta tecnica**) con il punteggio attribuito in relazione all'elemento B (**Offerta economica**).

L'aggiudicazione del servizio avverrà a favore dell'impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto.

In caso di parità di offerta sarà preferita quella per prima inviata con riferimento al giorno e all'ora, certificati dal MEPA.

L'Ente si riserva la facoltà di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

## **7 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà pervenire **entro le ore 10,00 del giorno** \_\_\_\_\_ e dovrà essere resa mediante la procedura prevista dal MEPA.

## **8. GARANZIA DEFINITIVA**

L'aggiudicatario della presente procedura dovrà costituire per la sottoscrizione del contratto una garanzia sotto forma di fideiussione (cfr. art. 93, commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, secondo condizioni, termini, forme e modalità dell'art. 103 del medesimo decreto legislativo 50/2016 e ss.mm.ii.

## **9 - CLAUSOLA SOCIALE**

L'impresa aggiudicataria sarà tenuta a promuovere la stabilità occupazionale del personale dipendente dell'impresa "cessante" (n. 2 dipendenti di II livello), ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e norme contrattuali (CCNL) di riferimento.

## **10 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA – RISERVA**

Questa Camera di Commercio precisa espressamente che la presente richiesta non impegna in alcun modo l'Ente che si riserva di non procedere all'aggiudicazione anche all'esito della ricezione delle offerte pervenute.

La presente clausola si intende espressamente accettata da parte di tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura di cui trattasi la quale, in caso di mancata aggiudicazione, deve intendersi quale mera indagine di mercato.

## **11 – CONDIZIONE RISOLUTIVA PARZIALE**

Questa Camera di Commercio precisa espressamente che, qualora nel corso del rapporto contrattuale (in ragione di disposizioni normative o comunque per essa vincolanti, ovvero per la necessità o anche per la sola opportunità di riorganizzazione dei propri servizi dovuta a qualsiasi motivo, compreso il previsto suo accorpamento con altre Camere di Commercio) dovesse sopravvenire una minore esigenza di disporre dei beni immobili camerale rispetto a quella complessiva di cui alla presente offerta di affidamento del servizio indicato in oggetto, di tal che non dovesse essere più necessario procedere alla pulizia della sede di Piazza Duomo, il contratto medesimo si risolverà in parte qua previo preavviso di almeno giorni 30 (trenta) senza che l'appaltatore possa avanzare pretesa economica alcuna ovvero formulare eccezioni a qualsivoglia titolo, limitandosi ad accettare la liquidazione del corrispettivo delle prestazioni effettuate sino al momento del termine di detto preavviso, al verificarsi del quale il negozio giuridico in questione proseguirà esclusivamente in ordine alle residue superfici da pulire con quanto ne consegue in termini di proporzionale riduzione, pari al 38,46%, del compenso pattuito.

## **12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali comunicati dagli interessati sarà effettuato ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come modificato e integrato dal Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. I dati verranno raccolti e trattati per le finalità e le attività istituzionali dell'Ente camerale ed in particolare per le attività di cui alla presente richiesta; saranno trattati con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche; non saranno oggetto di diffusione e di comunicazione a terzi se non per motivi strettamente legati alle attività di cui sopra ed al loro svolgimento, fermo restando in ogni caso il rispetto delle disposizioni

vigenti in materia. Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Avellino, con sede in Piazza Duomo 5 (83100) Avellino; responsabile del trattamento è il Segretario Generale.

### **13 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Maurizio Manganiello (tel. 0825/694336 – fax 0825/694329 – e-mail: maurizio.manganiello@av.camcom.it).

Allegati:

- Modello “A” - Offerta tecnica.

**Il Responsabile del procedimento**  
**Dott. Maurizio Manganiello**  
*Firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005*



## ALLEGATO A

CAMERA DI COMMERCIO DI AVELLINO  
Piazza Duomo, 5  
83100 AVELLINO

**OGGETTO:** procedura per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili camerali.  
**Trasmissione offerta tecnica**

### **(nel caso di impresa singola)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ nella qualità di:  
**legale rappresentante/procuratore**  
dell'impresa \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
con codice fiscale n. \_\_\_\_\_  
con partita IVA n. \_\_\_\_\_

### **(nel caso di Raggruppamento temporaneo e Consorzio già costituiti)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ nella qualità di:  
**legale rappresentante/procuratore**  
dell'impresa **mandataria capogruppo** \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
con codice fiscale n. \_\_\_\_\_  
con partita IVA n. \_\_\_\_\_

### **(nel caso di Raggruppamento temporaneo e Consorzio non ancora costituiti)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ nella qualità di:  
**legale rappresentante/procuratore**  
dell'impresa \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
con codice fiscale n. \_\_\_\_\_  
con partita IVA n. \_\_\_\_\_  
**associata a R.T.I. o consorzio da costituirsi**  
Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ nella qualità di:  
**legale rappresentante/procuratore**  
dell'impresa \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
con codice fiscale n. \_\_\_\_\_  
con partita IVA n. \_\_\_\_\_

in allegato alla presente, trasmette relazione di cui all'art. 6 della "richiesta di offerta".