



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 9/2021

OGGETTO: Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza COVID 19 - Provvedimenti.

IL SEGRETARIO GENERALE

visti:

- il D.L.vo 30 marzo 2001, n° 165 e ss.mm.ii. relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e, in particolare, l'art. 4 concernente la separazione di funzioni tra gli organi di governo e la dirigenza;

- la legge 29.12.1993 n. 580 e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 20 ai sensi del quale al Segretario Generale competono le funzioni di vertice dell'amministrazione della Camera di Commercio;

- l'art. 38 dello Statuto approvato con deliberazione consiliare n° 23 del 30.11.2011 e l'art. 16 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione consiliare n. 2 del 10.6.2019, che hanno recepito la distinzione tra funzioni di indirizzo, controllo e funzioni di attuazione e gestione;

ravvisata la necessità di adottare il presente atto rientrante tra i poteri del Dirigente;

considerato che in attuazione dell'art. 3 del D.L. n. 1 del 7.1.2022 - recante "*Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza COVID-19, in particolare nei luoghi di lavoro, nelle scuole e negli istituti della formazione superiore*" così come modificativo, in ordine al profilo di attuale interesse, dell'art. 9 bis del D.L. n. 52 del 22.4.2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 87 del 17.6.2021 - l'accesso alle sedi dell'Ente, onde fruire dei servizi erogati dalla Camera di Commercio di Avellino, è consentito ~~solo~~ esclusivamente agli utenti in possesso di una delle certificazioni verdi COVID-19 (c.d. "green pass") per il periodo intercorrente dal 1° febbraio 2022 al 31 marzo 2022;

ravvisata la necessità di dotare la sede di Viale Cassitto 7, presso la quale vengono erogati i servizi all'utenza, di uno strumento di controllo atto alla verifica del possesso delle prescritte certificazioni verdi secondo forme, termini e modalità disciplinati dalla vigente normativa in materia;

tenuto presente, al riguardo, il "Codice dei contratti pubblici" di cui al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 36, comma 2, lettera a) il quale recita: "*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici...*";

viste, altresì, le vigenti "Linee guida n. 4", di attuazione del Codice dei contratti medesimo, recanti le "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

visto l'art. 1, comma 450 della Legge 27.12.2006, n. 296 e ss.mm.ii.;

attestato, sulla scorta di apposita verifica effettuata dal responsabile del procedimento - che all'uopo sottoscrive per conferma - che per il prodotto in questione, ad oggi, è possibile ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);

individuata all'uopo sul Mepa la soluzione della Office Depot Italia s.r.l. di Assago (MI), la quale prevede la fornitura del "Lettore green pass GBC QR code 5'", al costo complessivo di € 249,00 oltre IVA;

ritenuto di acquistare il prodotto come innanzi individuato alle vigenti condizioni offerte tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

verificata, a seguito della consultazione del casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC, l'assenza di annotazioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche a carico della Office Depot Italia s.r.l.;

visto il D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) On Line n. INAIL_29543012 del 9/10/2021, con scadenza al 6/2/2022, dal quale risulta la regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa della Office Depot Italia s.r.l.;

visto il DPR 2.11.2005, n.254, recante il nuovo "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";

vista la determinazione n. 44 del 23/12/2021 con la quale il Commissario straordinario, con i poteri del consiglio camerale, ha approvato il Preventivo dell'anno 2022;

vista la determinazione n. 45 del 23/12/2021 con la quale il Commissario straordinario, con i poteri della giunta, ha approvato il budget direzionale per l'anno 2022 assegnando le risorse al Segretario Generale, unico dirigente in servizio, ivi compresi gli investimenti, ad eccezione degli interventi di promozione non espressamente definiti in sede di relazione al preventivo, il cui utilizzo sarà disposto previa approvazione del Commissario con i poteri della giunta, su proposta del segretario generale;

DETERMINA

1. di acquistare, per le motivazioni di cui in premessa, dalla Office Depot Italia s.r.l. di Assago (MI) il "Lettore green pass GBC QR code 5'", alle vigenti condizioni offerte tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, al prezzo complessivo di € 249,00 oltre IVA come per legge;
2. di prenotare per la spesa di cui al capo che precede, ammontante a complessivi € 303,78 IVA inclusa, le risorse individuate nell'allegato prospetto, facente parte integrante del presente provvedimento;
3. di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria e Bilancio, nonché alla Struttura del Controllo di Gestione;
4. di pubblicare, altresì, il presente provvedimento mediante affissione integrale all'Albo presso la sede camerale.

Il Provveditore camerale
Responsabile Unico del Procedimento
(Dott. Maurizio Manganiello)
Firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005

A termini dell'O.d.S. n. 16 del 28.10.2014
(Dott. Gianfranco Ciampi)
Firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005

Il Responsabile dell'Area I "Amministrazione"
(Dott.ssa Aquilina Giordano)
Firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Luca Perozzi
Firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005



Allegato alla determinazione dirigenziale n. 9/2022

Avente ad oggetto: “**Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza COVID 19 - Provvedimenti.**”

PRENOTAZIONE DI SPESA

Per la spesa di € 303,78 di cui al presente provvedimento dovranno essere utilizzate le risorse del seguente centro di costo:

- **CENTRO DI COSTO DB06**
con imputazione al seguente conto:
- **CONTTO N. 111216 - Spese per emergenze sanitarie**
esiste alla data odierna una sufficiente disponibilità

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE

(Rag. Pia Cucciniello)

Firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Luca Perozzi)

Firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005