



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 31 DEL 02-03-2022

OGGETTO: Gestione della corrispondenza – Provvedimenti.

IL SEGRETARIO GENERALE

visti:

- il D.L.vo 30 marzo 2001, n° 165 e ss.mm.ii. relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e, in particolare, l'art. 4 concernente la separazione di funzioni tra gli organi di governo e la dirigenza;

- la legge 29.12.1993 n. 580 e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 20 ai sensi del quale al Segretario Generale competono le funzioni di vertice dell'amministrazione della Camera di Commercio;

- l'art. 38 dello Statuto approvato con deliberazione consiliare n° 23 del 30.11.2011 e l'art. 16 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione consiliare n. 2 del 10.6.2019, che hanno recepito la distinzione tra funzioni di indirizzo, controllo e funzioni di attuazione e gestione;

ravvisata la necessità di adottare il presente atto rientrante tra i poteri del Dirigente;

considerato che il servizio “*Posta Easy Basic*” per l'affrancatura della corrispondenza in uscita ed il servizio “*Posta Pick Up Mail*” per il ritiro a domicilio con frequenza trisettimanale della corrispondenza, forniti da Poste Italiane s.p.a., scadranno il prossimo 31 marzo 2022;

verificato che all'esito delle attività di cui al capo che precede sono stati conseguiti dall'Ente consistenti risparmi di spesa in ordine alla gestione della corrispondenza, tanto da contenerne il relativo onere economico entro la somma complessiva annuale di € 1.000,00;

ritenuto, pertanto, di provvedere all'attivazione con Poste Italiane s.p.a. per 12 mesi dei predetti servizi a decorrere dal 1° aprile 2022;

tenuto conto che la spesa complessiva da sostenere per l'affidamento in argomento, alla luce delle verifiche e delle proiezioni effettuate, ammonta a presuntivi € 700,00, di cui € 525,00 per l'anno in corso;

tenuto presente, al riguardo, il “*Codice dei contratti pubblici*” di cui al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 36, comma 2, lettera a) il quale recita: “*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici...*”;

viste, altresì, le vigenti “*Linee guida n. 4*”, di attuazione del Codice dei contratti medesimo, recanti le “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;

verificata, a seguito della consultazione del casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC, l'assenza di annotazioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche a carico di Poste Italiane s.p.a.;

visto il D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) On Line n. INAIL_31426758 del 13/02/2022, con scadenza al 13/6/2022, dal quale risulta la regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa di Poste Italiane s.p.a.;

visto il DPR 2.11.2005, n. 254, recante il nuovo "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";

vista la determinazione n. 44 del 23/12/2021 con la quale il Commissario straordinario, con i poteri del consiglio camerale, ha approvato il Preventivo dell'anno 2022;

vista la determinazione n. 45 del 23/12/2021 con la quale il Commissario straordinario, con i poteri della giunta camerale, ha approvato il budget direzionale per l'anno 2022 assegnando le risorse al Segretario Generale, unico dirigente in servizio, ivi compresi gli investimenti, ad eccezione degli interventi di promozione non espressamente definiti in sede di relazione al preventivo, il cui utilizzo sarà disposto previa approvazione del Commissario con i poteri della giunta, su proposta del Segretario Generale;


considerato che per la spesa di cui trattasi dovranno essere utilizzate le risorse individuate nell'allegato prospetto - recante il visto per la regolarità contabile, facente parte integrante del presente provvedimento - la cui disponibilità consente la prenotazione in esame

DETERMINA

1. di affidare a Poste Italiane s.p.a., per le motivazioni di cui in premessa, il servizio "Posta Easy Basic" per l'affrancatura della corrispondenza in uscita e il servizio "Posta Pick Up Mail" per il ritiro a domicilio con frequenza trisettimanale della corrispondenza, con decorrenza dal 1° aprile 2022 per 12 mesi;
2. di prenotare, per la spesa di € 525,00 relativa al periodo dall'1/4/2022 al 31/12/2022 di cui al capo che precede, le risorse individuate nell'allegato prospetto, facente parte integrante del presente provvedimento e di tenere conto, in sede di predisposizione del bilancio per la prossima annualità, degli oneri derivanti dal presente affidamento;
3. di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria e Bilancio e alla Struttura del Controllo di Gestione;
4. di pubblicare il presente provvedimento mediante affissione integrale all'Albo camerale.


Il Responsabile Unico del Procedimento

Il Provveditore camerale
(Dott. Maurizio Manganiello)



A termini dell'Ordine di Servizio n. 16 del 28.10.2014

(Dott. Gianfranco Ciampi)

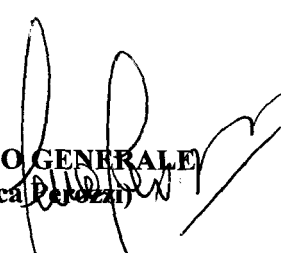


Il Responsabile dell'Area I "Amministrazione"

(Dott.ssa Aquilina Giordano)



IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Luca Parozzi)





CAMERA DI COMMERCIO
AVELLINO

Allegato alla determinazione dirigenziale n. 31 del 02-03-2022

Avente ad oggetto "Gestione della corrispondenza – Provvedimenti."

Per la spesa di € 525,00 di cui al presente provvedimento dovranno essere utilizzate le risorse del seguente centro di costo:

CENTRO DI COSTO DB07
con imputazione al seguente conto:

CONTO N. 325068
ove a fronte di un budget di spesa di € 26.500,00
esiste alla data odierna una sufficiente disponibilità

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE

(Rag. Pia Cucciniello)

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Luca Peruzzi)